

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

СОГЛАСОВАН
советом учащихся МБОУ «СОШ № 10»
10.04.2014г.

ПРИНЯТ
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 10»
протокол № 7 от 04.04.2014г.

СОГЛАСОВАН
советом родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
учащихся МБОУ «СОШ № 10»
08.04.2014г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 12.04.2014г. № 312
Директор МБОУ «СОШ № 10»
_____ Т.Г.Полякова

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», отчисления учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»

(регистрационный номер 2 / 3)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», отчисления учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы обучения и образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п.п.1,2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Конституцией Республики Коми;
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.11.2000 № 135 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка от 20.11.1989;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 02.04.2014г., регистрационный № 31800);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами «СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждёнными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46);

- Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статья 19, 24);

- Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Учреждение) является общеобразовательной организацией и обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

II. Порядок приёма граждан

2.1. Настоящий Порядок регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся, несовершеннолетние) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), отчисление учащихся из Учреждения.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.4. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования городского округа «Инта», за которой закреплено Учреждение.

2.5. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

2.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования городского округа «Инта» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке,

которые предусмотрены законодательством Республики Коми. Порядок индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.8. При приёме Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Приём граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин могут направить в Учреждение заявление в электронном виде на адрес электронной почты scool10inta@mail.ru или воспользоваться функцией «Обратная связь» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (www.school10inta.ucoz.ru). Учреждение принимает заявление к исполнению при условии предоставления необходимых документов, указанных в заявлении, лично или через доверенное лицо, имеющее право представлять интересы заявителя в соответствии с федеральным законодательством, не позднее 3 дней с даты направления заявления.

В заявлении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка;

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1).

Для приема в Учреждение (приложение № 2):

Родители (законные представители) граждан, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии документов).

2.11. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей/я (законных/ого представителей/я) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей/я (законных/ого представителей/я) ребёнка.

Подписью родителей/я (законных/ого представителей/я) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Учреждения после окончания приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, ведомость отметок, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в Учреждение на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют документ об основном общем образовании установленного образца.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми (приложение № 3).

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 4).

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.19. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося.

2.21. Комплектование 1 классов и 10 классов Учреждения оформляется приказом Учреждения на дату начала учебного года, но не позднее 5 сентября. Зачисление в Учреждение учащихся в течение учебного года оформляется приказом Учреждения в течение семи рабочих дней с момента регистрации заявления о приеме в Учреждение.

2.22. Учащиеся имеют право на перевод в иное общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

III. Порядок отчисления учащихся

3.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей/я (законных/ого представителей/я) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.
- при достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии со статьей 43 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения.

3.2. При оставлении учащимся Учреждения с целью продолжения обучения в другом образовательном учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора Учреждения заявление об отчислении учащегося из Учреждения.

3.3. Отчисление учащихся из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

отчисления учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3.8. Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.9. Отчисление учащегося при достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования производится в соответствии со статьей 43 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185, Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения, который издаётся в течение 1 рабочего дня. Права и обязанности учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

IV. Срок действия данного порядка

4.1. Данный порядок вступает в силу с 22.04.2014 года и действителен до дня отмены его действия или

 *виза директора общеобразовательного
 учреждения*

Приложение № 1
 к Порядку приёма граждан в Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
 № 10», отчисления учащихся из Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 10»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Светлане Владимировне Корягиной
(ФИО директора)

 (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____
 дом _____ кв. _____ дом/т _____
 раб/т _____

замены его новым.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10» для получения _____ основного / среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребёнка _____
 (указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении)

Отец (законный представитель) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

 (место работы, должность)

Мать (законный представитель) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес регистрации по месту жительства, телефон:

Адрес фактического проживания, телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся;
- иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

(перечислить)

(дата)

виза директора общеобразовательного учреждения

(подпись)

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Светлане Владимировне Корягиной
(ФИО директора)

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____ дом/т _____
раб/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 10» для получения _____ основного / среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

моего сына (мою дочь)
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребёнка _____

(указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении)

Отец (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(место работы, должность)

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(место работы, должность)

Адрес регистрации по месту жительства, телефон:

Адрес фактического проживания, телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);
- иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

_____ (перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Светлане Владимировне Корягиной
(ФИО директора)

_____ *виза директора общеобразовательного учреждения*

_____ (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____ дом/г _____
раб/г _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 10» для получения _____ среднего общего образования профильного
обучения (_____ профиль)

(указать профиль)

моего сына (мою дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребёнка _____

(указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении)

Отец (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (место работы, должность)

Мать (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (место работы, должность)

Адрес регистрации по месту жительства, телефон:

Адрес фактического проживания, телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);
- личное дело учащегося (прилагается, если учащийся перешел в данное образовательное учреждение после начала учебного года);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся;
- иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»
Светлане Владимировне Корягиной
(ФИО директора)

_____ *виза директора общеобразовательного учреждения*

_____ (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____
дом _____ кв. _____ дом/т _____
раб/т _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 11 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» для получения среднего общего образования профильного обучения (_____ профиль)

моего сына (мою дочь)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребёнка _____
(указывается в соответствии с записью в свидетельстве о рождении)

Отец (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (место работы, должность)

Мать (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (место работы, должность)

Адрес регистрации по месту жительства, телефон:

Адрес фактического проживания, телефон:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта» о закреплённой территории ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся;
- иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина

(перечислить)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)
несовершеннолетних граждан или совершеннолетних граждан при поступлении
в Учреждение.**

1. При приёме в 1-е классы:
 - заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории *;
 - личное дело учащегося (при приёме в Учреждение в течение учебного года);
 - иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.
2. При приёме во 2-9 классы:
 - документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня;
 - личное дело учащегося.
3. При приёме в 10 классы:
 - документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело учащегося (при приёме в Учреждение в течение учебного года).
3. При приёме в 11 классы:
 - документы, указанные в пункте 1 настоящего перечня;
 - аттестат об основном общем образовании;
 - личное дело учащегося.
4. При приёме в Учреждение в течение учебного года дополнительно предоставляется ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся.

* Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**Граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении
в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными
правовыми актами Республики Коми**

1. В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота устанавливается для следующих категорий граждан:
 - 1.1. дети сотрудников полиции;
 - 1.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 1.3. дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 1.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 1.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 1.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.
2. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота устанавливается для следующих категорий граждан:
 - 2.1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - 2.2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями. Данной льготой указания категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).».

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

перечень предоставленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (справка с места жительства);
- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость отметок или иной документ о текущей успеваемости учащихся;
- иные документы, предоставляемые родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего гражданина _____
(перечислить)

приняты в МБОУ «СОШ № 10» « _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МБОУ «СОШ № 10», телефон 8(82145)3-06-16

Начальник Отдела образования администрации
МОГО «Инта», телефон 8(82145) 6-20-08

