

Утверждено
Конференцией
Детской общественной организации
«Школьная Ассоциация Городов»



Протокол Конференции ДОО «ШАГ»
от 13.10.2016 года

Председатель конференции

(С. В. Корягина, директор МБОУ «СОШ № 10»)

УСТАВ

Детской общественной организации «Школьная Ассоциация Городов»

Пятая редакция
Устава ДОО «ШАГ»

УСТАВ

Детской общественной организации «Школьная Ассоциация Городов» МБОУ «СОШ № 10» г. Инта Республика Коми.

1. Общее положения

1.1. Интинская детская общественная организация «Школьная Ассоциация Городов», именуемая в дальнейшем ШАГ является добровольной, неполитической, нерелигиозной, самоуправляемой общественной организацией, объединяющей детей, подростков, их родителей, учителей и других специалистов средней общеобразовательной школы № 10.

1.2. ШАГ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией РФ, законами РФ «Об общественных объединениях», «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений», законом РК «О молодёжи», указом Главы РК «О государственной финансовой поддержке республиканских молодёжных общественных объединений» и другими нормативными документами России и Республики Коми и настоящим Уставом.

1.3 ШАГ строит свои отношения:

- с администрацией средней общеобразовательной школы № 10
- с государственными органами
- с другими детскими и внешкольными организациями
- с общественными объединениями

на партнёрских началах и на основе творческих контактов. Возможны заключения договоров, соглашений других официальных документов, регулирующих эти взаимоотношения.

1.4 ШАГ действует как единый орган общественных объединений по различным направлениям деятельности в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инта. ШАГ является разновидностью социального движения.

1.5 ШАГ имеет свою символику.

1.6 ШАГ может иметь печать, штамп, бланки, расчётный и валютные счета в банках РФ.

1.7 Юридический адрес детской общественной организации «Школьная Ассоциация Городов»: 169840 Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, дом 50.

1.8. ДОО «ШАГ» входит в состав Российского движения школьников.

2. Цели, задачи, принципы и основные методы деятельности ШАГа

2.1 Основными целями ДОО «ШАГ» являются:

- содействие формированию и развитию инициативы, творчества, ответственности, лидерских качеств личности через совместное участие детей и взрослых в общественно-значимых делах;
- координация деятельности и объединение усилий коллективных субъектов ШАГа для реализации интересов подрастающего поколения.

2.2 Для достижения указанных целей ШАГ решает следующие задачи:

- удовлетворение потребности детей и подростков в общении, совместной деятельности для реализации возрастных интересов, защиты прав и приобретений социального опыта;
- формирование активной жизненной позиции детей и подростков, основанной на нравственных принципах;
- создание атмосферы соревновательности, состязательности между «городами» и структурами ШАГа и его «горожанами»;
- создание условий для реализации различного творческого потенциала детей и взрослых в совместной концертной, игровой, спортивной и другой организационной деятельности;
- разработка и реализация единых требований, программ, мероприятий для субъектов детской общественной организации;

- оказание помощи детским объединениям ШАГа различной направленности в методической, информационной, финансовой и других сферах;
- создание и укрепление материальной базы для реализации программ ШАГа;
- включение детей и подростков через программы муниципального, республиканского и российского значения в жизнь общества;
- привлечение внимания государственных и общественных органов к программам ШАГа.

2.3 ШАГ действует под девизом: «Шаг за шагом к общей цели».

2.4 ШАГ, как общественная организация, строит свою деятельность на принципах

- равноправия,
- добровольности,
- открытости,
- самоуправления,
- ответственности,
- законности,
- индивидуальности каждого и общности интересов всех.

2.5 Методы самовоспитания осуществляются через:

- торжественное обещание,
- законы ШАГа,
- «учёбу через дело»,
- соревновательно-игровой характер деятельности,
- членство в различных структурах ШАГа, направленное на приобретение знаний, становление характера, самоконтроль, воспитание надёжности и уверенности в себе, способности к сотрудничеству и лидерству,
- реализацию развивающих программ по различным направлениям деятельности.

2.6 Все горожане ШАГа должны быть верны Торжественному Обещанию и выполнять Законы организации.

Торжественное Обещание:

Я (фамилия и имя), вступая в ряды Школьной Ассоциации Городов, торжественно обещаю: по мере своих сил и возможностей участвовать в деятельности ШАГа, ответственно относиться к порученному делу, не нарушать Устав ШАГа, его Законы, всегда и везде защищать его интересы и вовлекать в его ряды новых участников.

Законы ШАГа:

- горожанин честен и правдив
- горожанин выполняет свои обязанности
- горожанин дисциплинирован
- горожанин бережлив, уважает чужой труд
- горожанин надёжный друг
- горожанин уважает старших, заботится о младших
- горожанин всегда поступает по совести
- горожанин уважает чужое мнение
- горожанин принимает и выполняет законы «поднятой руки» и «право одного голоса»
- горожанин дорожит честью своего «города» ШАГа
- горожанин своими делами и поступками укрепляет авторитет ШАГа среди других организаций

3 Права и обязанности ШАГа

3.1. Для осуществления своих целей ШАГ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренным Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- вступать и выходить на правах коллективного субъекта в другие детские и молодежные общественные организации, советы, ассоциации городского, республиканского межрегионального, всероссийского и международного значений, если Уставы этих организаций не противоречат Уставу ШАГа;
- учреждать вступительные и членские взносы.

3.2 ШАГ обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом ДОО «ШАГ» и иными учебными документами;
- ежегодно публиковать в школьных СМИ отчет об использовании своих средств и имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом орган, регистрирующий общественные объединения;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях ШАГа в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц ШАГа, а также годовые отчеты;
- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения на свои мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении со своей деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности за год в те детские и молодежные общественные организации городского, республиканского, межрегионального, всероссийского и международного значений, коллективным субъектом, которых является, если это предусмотрено договором или соглашением, а информация не носит финансового характера.

4. Членство в ДОО «ШАГ»

4.1. ШАГ предусматривает коллективное и индивидуальное членство. Общее название всех индивидуальных членов ШАГа – «горожанин».

4.2. Горожанами ШАГа могут быть учителя, специалисты, ученики средней общеобразовательной школы № 10, их родители и другие горожане г. Инта в возрасте с 10 до 50 лет признающие Устав ШАГа, участвующие в деятельности ШАГа и прошедшие процедуру приёма или имеющие особые заслуги перед ДОО «ШАГ».

4.3. Процедура приёма включает в себя:

- наличие заявления (для детей до 18 лет с согласия родителей, опекуна или лиц, их заменяющих),
- кандидатский стаж,
- две рекомендации от горожан ШАГа или одну от любого коллектива горожан,

- знание Законов ШАГа,
 - дача Торжественного обещания горожанам ШАГа.
- 4.4. Кандидатский стаж исчисляется со дня подачи заявления и определяется Советом Лидеров.
- 4.5. В ШАГ могут быть приняты заявители без кандидатского стажа, принимающие Устав ШАГа и проявившие лидерские качества в акциях, конкурсах, компаниях ШАГа.
- 4.6. Лицам, имеющим особые заслуги перед ШАГом присваивается звание Почётный горожанин ШАГа, в соответствии с Положением о присвоении звания Почётный горожанин ШАГа. Они обретают членство в ШАГе.
- 4.7. Звание Лидер ШАГа присваивается горожанам ШАГа по результатам конкурсов, соревнований, акций игрового характера и деловых игр президентом ШАГа и регламентируется положениями об этих мероприятиях и Положением о Лидерах ШАГа.
- 4.8. Горожане ШАГа занимаются в школьных кружках, секциях, на факультативах и объединяются по интересам в «дома», «клубы», «улицы», которые являются первичными структурами городов.
- 4.9. «Улицы», связанные общим направлением деятельности объединены в «города». Города, наряду с Союзом вожатых и Информбюро, являются коллективными субъектами деятельности ШАГа и называются структурными объединениями ШАГа. Новые первичные формирования, по – интересам, входят в города на правах «улиц».
- 4.10. Деятельность городов, как субъектов ШАГа, регулируется Положением о структурных объединениях ШАГа.
- 4.11. Членство в ШАГе может быть прекращено:
- добровольно, через 10 дней после письменного заявления на имя Президента ШАГа;
 - автоматически, при перемене школы или места жительства на другой город или страну;
 - автоматически, при неучастии в течение 6 месяцев в деятельности ШАГа;
 - дисциплинарно, за нарушения Устава, Торжественного обещания и Законов ШАГа.
5. Права и обязанности горожан ШАГа.
- 5.1. Горожане ШАГа участвуют в реализации уставных целей и задач путём личного и коллективного труда.
- 5.2. Горожанин имеет право:
- избирать и быть избранными в руководящие выборные органы,
 - представлять собой «город» или «улицу» на конференциях ШАГа по мере своих сил и возможностей,
 - получать информационно-методическую помощь,
 - вносить предложения в Устав ШАГа и его «Положения» по изменениям и дополнениям,
 - вносить предложения по изменениям в календарные планы работы и программы деятельности своей «улицы» и города,
 - получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности ШАГа,
 - направлять свою информацию в Информбюро ШАГа.
- 5.3. Кураторы ШАГа и его президент наряду со всеми правами горожан получают право наложить «вето» на любые формы деятельности «городов», «улиц» и горожан ШАГа, если они несут угрозу свободе, здоровью и жизни людей.
- 5.4. Горожанин обязан:
- соблюдать требования настоящего Устава,
 - не нарушать Законы ШАГа,
 - уважать интересы и права других горожан,
 - выполнять решение высшего и руководящих органов ШАГа,
 - добросовестно выполнять взятые на себя поручения,
 - активно участвовать в работе органов, в которые избран,

- оперативно информировать о своей деятельности в ШАГе, членов Школьного Объединения Вожakov (ШОВ) или Информбюро, если от них поступила такая просьба или требование.

6. Структура ШАГа, его Законодательные, исполнительные и контрольные органы.

6.1. В ШАГе действуют семь городов (Город Науки, Город Музей, Книгоград, Играйград, Город Мастеров, БГС, город искусств Муза), Союз вожатых, Информбюро ШАГа. В каждой из этих структур существуют свои документы, регламентирующие деятельность (положение к Уставу ШАГа № 2).

6.2. Руководство «городами» осуществляют мэр города. Мэр города избирается ежегодно на Сходах городов. Президентом ШАГа назначается наставник из числа кураторов (совершеннолетних членов ШАГа), выполняющий функции методиста и советника мэра города. Мэрами городов, как правило, избираются лидеры ШАГа.

6.3. Союзом вожатых, Информбюро руководят председатели и сопредседатели, назначаемые президентом ШАГа из числа Лидеров ШАГа и кураторов.

6.4. Кураторы, мэры городов, председатели других структур ШАГа объединяются в Школьное Объединение Вожakov, которое является координационно-совещательным и исполнительным органом ШАГа и регламентируется Положением о ШОВе.

6.5. Законодательным органом является Конференция ШАГа; исполнительными – Финансовая комиссия, Совет Лидеров, экспертно-совещательным органом – Совет Кураторов ШАГа.

6.6. При открытии счёта в любом банке из числа кураторов избирается ревизионная комиссия или ревизор сроком на 1 год, которая (ый) контролирует финансовую и хозяйственную деятельность ШАГа и проводит ревизию этой деятельности на основании собственного Положения.

6.7. Конференция собирается два раза в год.

6.8. На конференцию созываются все горожане ШАГа или делегаты от всех структур ШАГа, но не менее 2/3 от общего числа горожан.

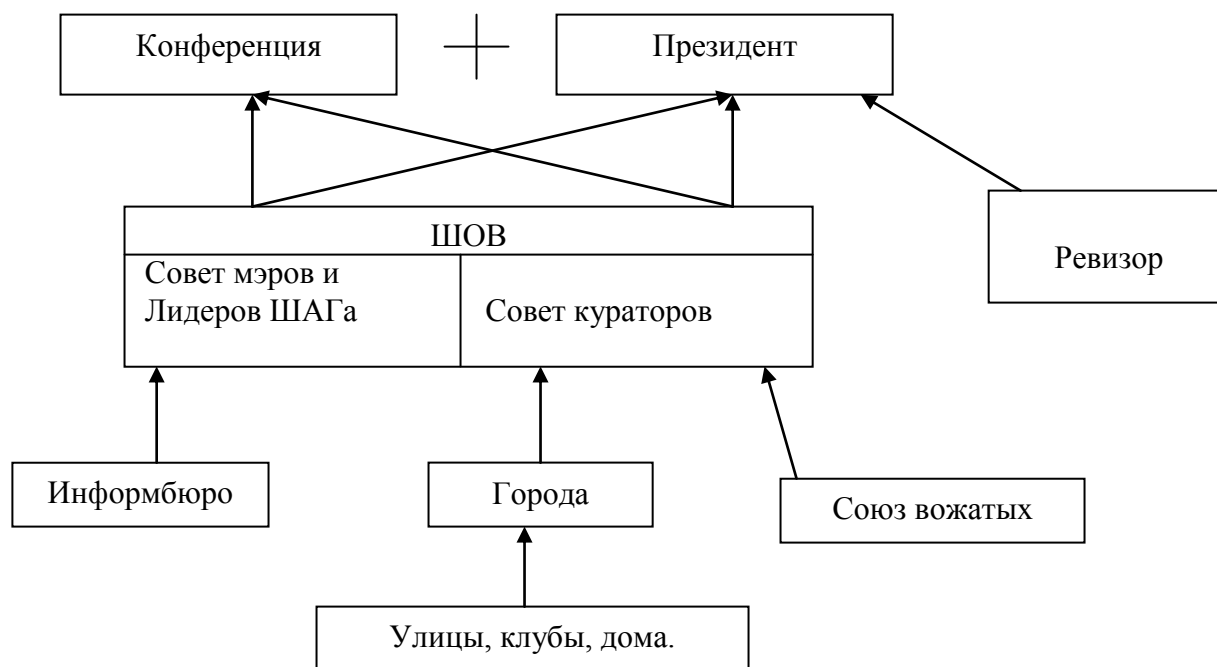
6.9. Внеочередная конференция созывается по инициативе президента ШАГа, или не менее 2/3 членов ШОВа, или 1/2 Лидеров ШАГа, или не менее 1/3 горожан ШАГа.

6.10. Конференция правомочная, если на ней присутствует не менее 2/3 делегатов. Решения конференции принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. По вопросам исключительной компетенции Конференции решение принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих. Исключается право передачи своего голоса другому горожанину.

6.11. Конференция может решать все вопросы, связанные с деятельностью ШАГа. К исключительной компетенции конференции относятся следующие вопросы:

- утверждение отчётов работы президента, ШОВа, ревизора,
- принятие решений о реорганизации и ликвидации ШАГа,
- утверждение Устава ШАГа его Положений и внесение в них изменений и дополнений,
- утверждение руководителей структур ШАГа, избранных этими структурами или назначенных президентом ШАГа,
- утверждение на должность ревизора, избранного из числа кураторов,
- утверждение структуры ШОВа,
- утверждение основных задач и направлений развития, а также программы деятельности между созывами,
- решение об уплате или отмене вступительных и ежемесячных членских взносов, определение размера, порядка и срока их уплаты,
- решение вопросов о вступлении в другие организации,
- утверждение символики ШАГа.

6.12. Графическое изображение структуры ШАГа



7. Президент ШАГа и его помощники.

7.1. Президент является гарантом Устава ШАГа. Президент избирается всеми горожанами ШАГа тайным голосованием один раз в два года.

7.2. Президент может избираться из числа горожан ШАГа старше 14 лет не более, чем на три срока подряд.

7.3. Дополнительные обязанности и права президента ШАГа:

- осуществляет общее руководство ШАГом,
- обеспечивает выполнение решений конференции и программных задач ШАГа,
- действует от имени ШАГа, представляя интересы организации во взаимоотношениях с третьими лицами,
- отчитывается о движении средств ШАГа,
- распоряжается имуществом, финансовыми и материальными средствами ШАГа,
- заключает и расторгает соглашения, контракты от имени ШАГа, выполняет другие действия в соответствии с законодательством России и Республики Коми,
- назначает и снимает кураторов городов, председателей других структур ШАГа, помощников президента,
- ведёт конференции и заседания ШОВа,
- издаёт Указы по движению внутренней валюты ШАГа, подписывает наградные документы, выдаёт доверенности,
- представляет интересы ШАГа перед муниципальными, республиканскими, российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, а также государственными органами,
- ежегодно отчитывается о своей деятельности на Конференции.

7.5. Президент является полноправным горожанином ШАГа, но имеет решающий голос в ШОВе при одинаковом количестве поданных голосов.

7.6. В случае переизбрания, президент продолжает исполнять свои обязанности до инаугурации нового президента ШАГа.

7.7. На инаугурации новый президент ШАГа получает символ президентской власти - эмблему ШАГа в скульптурном исполнении, произносит перед горожанами следующее обещание:

«Вступая в должность президента Школьной Ассоциации Городов, обещаю: при исполнении своих полномочий уважать и охранять права и свободы каждого горожанина, соблюдать Устав и другие документы ШАГа, быть честным и объективным руководителем»

7.8. Президент ШАГа назначает себе двух помощников. 1-й помощник президента ШАГа назначается из числа кураторов ШАГа. 2-й помощник президента ШАГа назначается из числа Лидеров ШАГа I степени. Президент ШАГа может передавать помощникам часть своих полномочий.

7.9. Должностные обязанности 1-го помощника президента включают в себя:

- председательство на Совете Кураторов,
- оперативное руководство ШОВом,
- исполнение обязанностей президента во время его отсутствия по его доверенности или Указу,
- ответственность за переписку, информационное обеспечение и отчетность ШАГа,
- ведение учёта списочного состава горожан ШАГа,
- методическое обеспечение деятельности ШАГа,
- персональную ответственность за общие дела и мероприятия ШАГа,
- иные обязанности, возложенные на него президентом ШАГа.

7.4. Должностные обязанности 2-го помощника президента включают в себя:

- председательство на Совете мэров городов (нижняя палата ШОВа) и Лидеров ШАГа,
- ответственность за работу штаба ШАГа при подготовке к конференции и других общих дел и мероприятий ШАГа,
- ответственность за продвижение имиджа ШАГа,
- ответственность за регистрацию на конференциях, слётах и других мероприятиях ШАГа,
- выдача удостоверений горожанина ШАГа,
- создание рабочих комиссий по мере необходимости,
- персональная ответственность за подготовку кандидатов в горожане к выступлению в ШАГ,
- представительство ШАГа в других детских общественных организациях городского уровня,
- участие в работе школ, семинаров и лагерей лидеров детских общественных организаций, в конкурсах лидеров,
- организация различных акций ШАГа,
- иные обязанности, возложенные на него президентом, которое не требуют по законам РФ совершеннолетия.

8. Имущество и средства ШАГа.

8.1. Материальная база Шага формируется за счёт помещений, инвентаря, оборудования и других материальных и культурных ценностей, полученных ШАГом

- от частных лиц,
- общественных,
- государственных и иных предприятий по договору имущественного найма, переданных в безвозмездное пользование, а также сделанных руками горожан ШАГа.

8.2. В собственности организации могут быть:

- оборудование,
- инвентарь,
- средства информации, связи и множительной техники,
- имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения,
- канцтовары и товары для материального поощрения.

8.3. ШАГ может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур, с частными лицами в качестве исполнителей и заказчиков на основании взаимовыгодного сотрудничества.

8.4. Источником формирования имущества могут быть собственные средства ШАГа.

8.5. Собственные средства ШАГа складываются из:

- вступительных, членских и иных взносов,
- спортивных и культурных мероприятий,
- доходов от предпринимательской деятельности, включающей в себя производственную, хозяйственную и издательскую деятельность,
- пожертвований от других организаций и частных лиц,
- поступлений от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу ШАГа,
- возможных получения Грантов, поступлений из бюджетов, от государственных, общественных и частных, российских и международных фондов и предприятий,
- кредитов банков,
- оплаты за исполнение горожанами ШАГа заказов на основании договоров с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур,
- и иных поступлений, не запрещённых действующим законодательством.

8.6. Средства ШАГа расходуются:

- на достижение уставных целей и задач в п.п.2.1, 2.2,
- на поощрение горожан ШАГа при достижении ими высоких достижений в их деятельности,
- на оплату труда лиц, работающих в аппарате ШАГа по договорам,
- на оплату командировочных расходов, связанных с выездом по вопросам деятельности ШАГа,
- на организацию и проведение мероприятий, финансирование собственных социально-значимых программ и проектов,
- на благотворительные цели.

8.7. При наличии финансирования из бюджета, получении Грантов, ШАГ имеет право нанять административно-организационных работников и специалистов на договорной основе.

8.8. Средства ШАГа расходуются по сметам утверждённым ШОВом и подписанным президентом ШАГа, председателем финансовой комиссии.

8.9. Денежные средства ШАГа могут размещаться на счетах общественной организации, зарегистрированной по закону, если с ней составлен договор взаимовыгодного сотрудничества. При этом учёт и отчётность посредством ШАГа осуществляет данная организация.

8.10. Государство не несёт ответственности по обязательному ШАГа. ШАГ отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав и Положения ШАГа

9.1. Изменения и дополнения в Устав и Положения ШАГа вносятся по решению Конференции, принимаемому не менее 2/3 голосов горожан ШАГа при наличии кворума.

9.2. Принятые изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента перерегистрации в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация ШАГа.

10.1. Деятельность ШАГа может быть прекращена в результате реорганизации (слияния, присоединения, раздвоения, выделения, преобразования) или ликвидации.

10.2. Реорганизация и ликвидация ШАГа осуществляется по решению конференции, принимаемому не менее 2/3 голосов горожан ШАГа при наличии кворума.

10.3. Процесс прекращения деятельности ШАГа производится в установленном законом порядке при регистрации ШАГа в налоговых органах.

10.4. Имущество, оставшееся в результате реорганизации ШАГа переходит к его правопреемнику.

10.5. ШАГ может быть ликвидирован по решению суда, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Ликвидация ШАГа считается завершённой после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц общественных объединений, зарегистрированных в Управлении Министерства Юстиции РК.

Положение о Школьном Объединении Вожаков.

1. Общие положения.

1.1. Школьное Объединение Вожаков, именуемый в дальнейшем ШОВ, не самостоятельный субъект ШАГа, а является координационно-совещательным и исполнительным органом между конференциями.

1.2. ШОВ состоит из двух палат: Совета кураторов ШАГа и Совета мэров городов и лидеров ШАГа.

1.3. В Совет кураторов входят: президент ШАГа, 1-й помощник президента ШАГа, кураторы городов, сопредседатели Информбюро, Союза вожатых и Финансовой комиссии ШАГа.

1.4. Совет кураторов имеет следующие функции:

- координирует деятельность ШАГа, осуществляет работу по реализации программных проектов, планов,
- организует обучение через дело детей и подростков по разным направлениям деятельности ШАГа,
- проводит экспертизу нормативных документов по вопросам деятельности ШАГа, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях в Уставе и его Положениях для рассмотрения конференцией,
- обрабатывает и анализирует обращения и предложения членов второй палаты ШОВа и горожан ШАГа,
- осуществляет, совместно со второй палатой ШОВа, подготовку конференции,
- осуществляет методическую, информационную поддержку и обучение лидеров ШАГа, мэров городов и председателей структур,
- организует ознакомление горожан ШАГа с Уставом и Положениями,
- анализирует и даёт оценку деятельности горожан ШАГа,
- составляет программы деятельности ШАГа по различным направлениям воспитания.

1.5. В нижнюю палату ШОВа входят мэры городов, лидеры ШАГа, председатели структур ШАГа (это непосредственно дети и подростки). Руководит этой палатой второй помощник президента - лидер ШАГа I степени, утверждённый президентом ШАГа.

1.6. Функции нижней палаты ШОВа (Совета мэров и лидеров ШАГа):

- организация и выполнение решений предыдущей конференции,
- ведение учёта горожан и их деятельности по каждой из структур ШАГа,
- координация деятельности городов и структур ШАГа, согласование планов их работы,
- выявление приоритетных дел в ШАГе,
- принятие решений о месте и времени проведения общих мероприятий ШАГа, структурах, которые будут в них задействованы,
- выдвижение различных инициатив, обеспечение их разработки и проведения,
- деятельность по привлечению в ШАГ новых участников,
- ведение переписки с другими ДОО, государственными и внешкольными организациями и предприятиями, СМИ, общественными структурами,
- рассмотрения заявлений горожан ШАГа,
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам деятельности ШАГа, не относящимся к исключительной компетенции других органов ШАГа.

2. Права и обязанности членов ШОВа.

2.1. Члены ШОВа имеют права, определённые настоящим Уставом для горожан ШАГа, а также дополнительные права:

- вносить любые вопросы на обсуждение ШОВа, высказывать своё мнение и отстаивать его, вплоть до информации в СМИ ШАГа,
- выступать с новыми инициативами,

- в установленном порядке пользоваться поддержкой ШОВа,
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении ШОВа,
- участвовать в работе всех структур ШАГа.

2.3. Члены ШОВа обязаны:

- участвовать в заседаниях ШОВа,
- выполнять требования настоящего Положения о ШОВе,
- выполнять решения ШОВа, за которые проголосовали большинство голосов,
- не делать заявления от имени ШОВа, не имея на это полномочий.

2.3. За нарушение настоящего Положения о ШОВе члены его несут дисциплинарную ответственность, вплоть до исключения из ШОВа.

3. Собрания в ШОВе.

3.1. Очередные собрания В ШОВе созываются президентом ШАГа не реже одного раза в квартал. Собрания в палатах созываются помощниками президента при накоплении материала, требующего коллегиального обсуждения и решения или по требованию 1/3 голосов в Советах палат.

3.2. Голоса в ШОВе определяются не количеством человек, а количеством занимаемых должностей.

3.3. Решения ШОВа принимаются большинством голосов и утверждаются президентом ШАГа. В случае несогласия президента с решением ШОВа, через неделю проводится очередное собрание с его участием и снова принимается решение. Если стороны снова не пришли к консенсусу, вопрос выносится на референдум горожан ШАГа или внеочередную конференцию.

3.4. Для ведения протокольной части собраний ШОВа и его палат выбирают секретаря.

4. О председателях ШОВа и его палат.

4.1. Председателем ШОВа является президент ШАГа. Его заместителем является 1-й помощник президента.

4.2. Председателем верхней палаты - Совета кураторов является 1-й помощник президента ШАГа, его заместителем один из кураторов.

4.3. Председателем нижней палаты - Совета мэров и лидеров ШАГа является 2-й помощник президента. В случае временного отсутствия председателя, его замещает 1-й помощник президента ШАГа.

4.4. За подготовку вопросов повестки дня собраний ШОВа и его палат несут его председатели.

4.5. Председатели распределяют обязанности и ответственность за участки работы советов.

5. Прекращение деятельности ШОВа.

5.1. Прекращение деятельности ШОВа производится путём его реорганизации, ликвидации, либо отставки его членов.

5.2. Отставка отдельных членов ШОВа, одной палаты, либо всего состава в целом решается:

- большинством ШОВа в 2/3 голосов,
- конференцией ШАГа.

5.3. Реорганизация и ликвидация ШОВа решается только конференцией.

5.4. Прекращение деятельности ШОВа утверждается президентом ШАГа.

Положение о структурных объединениях ШАГа (Информбюро, Союз вожатых, финансовая комиссия, города)

1. Общие положения.

- 1.1. Все структуры ШАГа, подотчётны конференции, а между конференциями ШОВу и президенту.
- 1.2. Каждая структура ШАГа имеет свои цели, задачи, функции программы или подпрограммы, без которых общие цели и задачи ШАГа были бы невыполнимы или трудновыполнимы.
- 1.3. Все структуры, кроме финансовой комиссии, являются общественными объединениями, входящими в ШАГ, т.е. коллективными членами ШАГа.
- 1.4. Горожане могут свободно переходить из объединения в объединение или работать в нескольких структурах одновременно, по мере своих сил и возможностей, не нарушая требования Устава ШАГа.

2. Информбюро ШАГа.

2.1. Информбюро является самостоятельной структурой ШАГа, в деятельности которой может участвовать любой горожанин ШАГа.

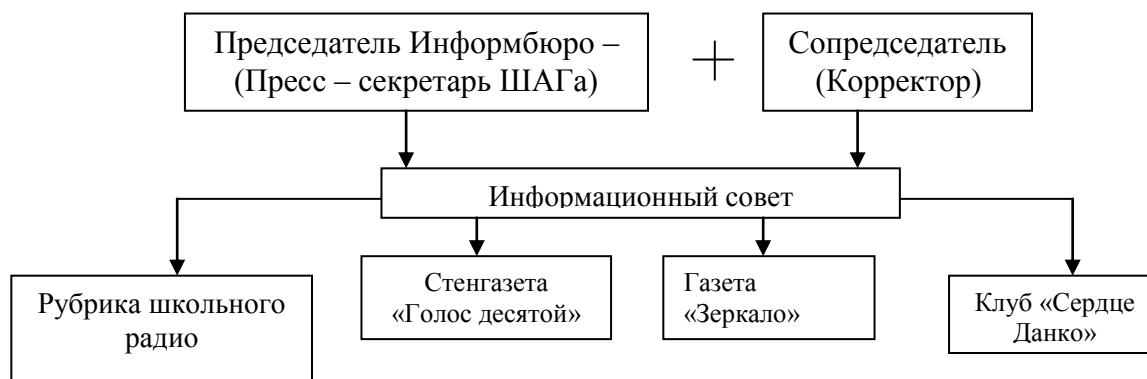
2.2. Цели и задачи Информбюро:

- информационное взаимодействие горожан ШАГа с муниципальными, региональными детскими общественными и государственными организациями, СМИ,
- освещение жизни и проблем ШАГа и его горожан на школьном, муниципальном и республиканском уровнях,
- создание имиджа ШАГа,
- развитие творческих способностей горожан ШАГа, обучение журналистике.

2.3. Информбюро осуществляет следующие функции:

- выпускает газету ШАГа,
- даёт информацию в виде объявлений, листовок, молний,
- ведёт рубрику школьного радио,
- распространяет в школе городские и республиканские газеты и журналы, отражающие интересы детей и молодёжи,
- ведёт съёмку на фото и видео дел и мероприятий ШАГа,
- посылает своих представителей на журналистскую учёбу, семинары, конкурсы, в лагеря актива,
- даёт информацию о деятельности ШАГа в СМИ городского и республиканского значения.

2.4. Структура Информбюро



2.5. Любой горожанин ШАГа может стать постоянным или временным членом Информбюро на различных «должностях» по приглашению или своему желанию.

2.6. Председатель и сопредседатель Информбюро подбираются президентом ШАГа и утверждаются Конференцией.

3. Союз Вожатых.

3.1. В качестве помощника вожатого себя может попробовать любой ученик 5-9 классов признающий Устав ШАГа, стремящейся к общению с младшими школьниками, желающий поучиться работе с детьми, подавший заявление о вступлении в ШАГ.

3.2. Основные цели Союза вожатых:

- подготовка младших школьников к вступлению в ШАГ,
- создание системы шефской работы с младшими школьниками,
- обучение мастерству вожатого.

3.3. Вожатым может стать любой горожанин ШАГа, хорошо знающий и принимающий Устав ШАГа, его Законы, проработавший помощником вожатого не менее 1 месяца.

3.4. Задачи Союза Вожатых:

- с помощью различных мероприятий познакомить с деятельностью ШАГа;
- создать имидж ШАГа, имидж его горожан и вожатых в глазах младших школьников;
- помочь учителям младших классов во внеклассной работе, изготовлении наглядного материала, реквизита, костюмов для игровых программ, инсценировок;
- организовать досуг младших школьников с помощью проведения игровых программ, игр на переменах, конкурсов, бесед, утренников и внеклассных мероприятий.

3.5. Девиз Союза вожатых: «Гореть и зажигать других».

3.6. Вожатый не имеет права без уважительной причины в середине учебного года прекратить свою работу, если он не вышел или не исключён из ШАГа.

3.7. Руководит деятельностью Союза вожатых Председатель - лидер назначаемый президентом ШАГа, из числа опытных вожатых, и Сопредседатель - старший вожатый МБОУ «СОШ № 10».

4. Города ШАГа.

4.1. В ШАГе семь городов, имеющих свои эмблемы и символику:

- Город Науки - организует свою деятельность в области развития интеллекта и получении объёма дополнительных знаний по различным предметам школьной программы. Основной фон символики - **зелёный**
- Город-Музей - организует свою деятельность в области патриотического, гражданского, правового и историко-краеведческого воспитания. Отвечает за сбор материалов по истории развития ШАГа. Основной фон символики - **синий**
- Книгоград - это общество верных друзей книги, работает под девизом «Хочу всё знать». Основной фон символики - **жёлтый**
- Город - Мастеров - организует свою деятельность в области развития технического, прикладного творчества и трудовых навыков. Основной фон символики - **фиолетовый**
- Город Муза - организует свою деятельность в области различных видов искусств (живописи, поэзии, музыки, танца и т.д.). Основной фон символики - **оранжевый**
- БГС - Большой Город Спорта - направляет свою деятельность на развитие интереса к спорту, и физкультуре и туризму, пропаганду здорового образа жизни. Основной фон символики - **голубой**
- Играйград - работает в области организации досуга горожан ШАГа, развития умений и навыков проведения игр, конкурсов. Основной фон символики - **красный**

4.2. Каждый город может иметь:

- свой девиз;
- форму;
- символику;
- структуру;

- свой Устав, или Положение о деятельности, не противоречащий Уставу ШАГа и «Положению о структурах ШАГа».

Город разрабатывает свои планы, программы, учитывая планы и программы ШАГа.

4.3. Горожане города могут решать общие вопросы на Сходах городов (не менее одного раза в год).

4.4. Каждый город имеет свои Советы или другие органы, обеспечивающие оперативное руководство его деятельностью.

4.5. В каждом городе есть кураторы, назначаемые президентом ШАГа и мэр, избираемый на сходах на один год.

4.6. Каждый город ведёт учёт своих горожан, привлекает в свои ряды новых участников, заботится об их вступлении в ШАГ и о своём имидже.

4.7. Каждый город выполняет социальный заказ президента ШАГа, участвует в деятельности, программах, общих делах, мероприятиях, акциях, конкурсах ШАГа.

4.8. Город может самостоятельно участвовать в муниципальных и республиканских детских программах, если их деятельность соответствует направлению этих программ. В этих случаях необходимо поставить в известность ШОВ, президента ШАГа и принимать участие в программах от имени своего «города» и ШАГа. При несоблюдении этого правила городу и его горожанам не будет зачтено это участие и насчитана внутренняя валюта.

4.9. Каждый город может делиться на улицы, дома, клубы, которые являются первичными структурами города, деятельность их подчинена общему направлению работы города, но в более узкой специфике.

4.10. Количество первичных структур города не ограничено, регулируется Уставом города или Положением о его деятельности.

4.11. Все Уставы, Положения и программы города без визы президента ШАГа недействительны.

4.12. Город со своими горожанами не может выйти из состава ШАГа, но может по решению конференции временно прекратить свою работу или ликвидироваться, если направления его работы не соответствуют данному Положению (п. 4.1.) или он «растерял» своих горожан.

5. Финансовая комиссия.

5.1. Финансовая комиссия не является общественным объединением ШАГа, это одна из его исполнительных структур.

5.2. Финансовой комиссией руководят Председатель и Сопредседатель.

Председатель финансовой комиссии назначается президентом ШАГа из числа кураторов. Сопредседателем назначается один из членов финансовой комиссии - несовершеннолетний горожанин ШАГа.

5.3. Финансовая комиссия может насчитывать от 5 до 7 человек.

5.4. Часть комиссии во главе с сопредседателем занимается:

- обновлением и хранением денежных купюр внутренней валюты – татьянок;
- заведением на горожан или города счета или личной карточки для зачисления на них татьянок или отчисления с них штрафов;
- подсчётом (два раза в год количества) татьянок на каждом счёте, составлением списка по счетам для информации на стенде ШАГа;
- татьянки начисляют на основании Указов президента ШАГа по предложениям руководителей структур ШАГа, журналу учёта дел и мероприятий ШАГа. Президент при начислении татьянок руководствуется Положением о внутренней валюте ШАГа. Штрафы начисляются также согласно этому Положению.

5.6. Передача или продажа начисленных татьянок другим горожанам или городам недопустима и недействительна. Передача полученных на руки татьянок в виде денежных знаков допустима, но она не фиксируется на счетах.

5.7. Фиксация татьянок на счётах несёт в себе соревновательную функцию. Выдача татьянок на руки - поощрительную. Финансовая комиссия не должна допускать ошибки в счетах.

5.8. Во избежание утери и порчи татьянок рекомендуется выдавать их на руки, по желанию горожан, не ранее, чем за неделю до ежегодной отчётной конференции ШАГа, под подпись.

5.9. При решении конференции об открытии в сбербанке счетов ШАГа часть финансовой комиссии во главе с Председателем выполняет следующие функции:

- составляет смету доходов и расходов денежных средств,
- ведёт учёт доходов и расходов ШАГа,
- собирает и ведёт учёт вступительных и ежемесячных взносов горожан ШАГа,
- работает кассирами на платных мероприятиях ШАГа,
- сводит дебет,
- отчитывается перед ревизором или ревизионной комиссией по реализации сметы доходов и расходов.

5.10. В случае работы в ШАГе по контракту бухгалтера, за финансовой комиссией остаются некоторые функции из выше перечисленных.

5.11. При открытии счетов в сбербанке наступает соотношение татьянок к рублю, которое ежегодно высчитывается комиссией и объявляется на конференции ШАГа для утверждения.

Приложение о присвоения звания «Почётный горожанин ШАГа»

1. Звание «Почётный горожанин ШАГа» может быть присвоено любому горожанину ШАГа, ученику МБОУ «СОШ № 10», родителям учеников, кураторам, учителям и работникам школы, горожанам города Инта за особые заслуги перед Школьной Ассоциацией Городов.
2. Горожанам ШАГа и кураторам звание «Почётный горожанин ШАГа» присваивается за выполнение 3-х творческих заданий президента ШАГа в течение учебного года.
3. Творческие задания даются президентом ШАГа.
4. Творческие задания оформляются в письменном виде на стенде ШАГа и в СМИ для всеобщего обозрения.
5. В понятие творческое задание входят:
 - опубликование своей статьи в СМИ,
 - выступление на радио и телевидении с рассказом о ШАГе, его деятельности, о горожанах ШАГа,
 - художественное оформление документации, мероприятий, победа в творческих конкурсах ШАГа, и другие творческие дела.
6. Всем, кто не является горожанами ШАГа звание «Почётный горожанин ШАГа» присваивается за постоянное спонсорство любого города, структуры или мероприятий ШАГа в любом виде, художественное оформление мероприятий ШАГа на высоком уровне, разработку и проведение творческих конкурсов в ШАГе.
7. Звание «Почётный горожанин ШАГа» присваивается ШОВом по представлению президента ШАГа, его помощникам или кураторам городов и утверждается президентом.
8. Почётному горожанину ШАГа выдаётся документ, удостоверяющий звание, его имя заносится в летопись ШАГа, он имеет право присутствовать на всех мероприятиях ШАГа, на внеочередной аудиенции в кабинете у президента ШАГа, если его вопросы касаются улучшения работы Школьной Ассоциации Городов, работать в жюри любых конкурсов ШАГа.