

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

СОГЛАСОВАН
советом учащихся МБОУ «СОШ № 10»
20.05.2014г.

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 10»
протокол № 8 от 22.05.2014г.

СОГЛАСОВАН
советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБОУ «СОШ № 10»
21.05.2014г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «СОШ № 10»
от 24.05.2014г. № 447
Директор МБОУ «СОШ № 10»
Т.Г.Полякова



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), подпунктами 5.2.19-5.2.21 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

1.2.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

1.2.2. в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пунктах 1.2.2., 1.2.3.

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

2.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет (приложение № 1);

2.1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации (приложение № 2).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (приложение № 3).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию (приложение № 4).

**III. ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ
ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ
ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя в лице администрации муниципального образования городского округа «Инта» указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.2.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда (приложения № 5/1, 5/2);

3.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложения № 6/1, 6/2);

3.2.3. в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной

организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования (приложения № 7/1, 7/2);

3.2.4. в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая (приложения № 8/1, 8/2);

3.2.5. в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (приложения № 9/1, 9/2).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.3.1. информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

3.3.2. сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, личные дела учащихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОРЯДКА

4.1. Настоящий Порядок вступает в действие с 27.05.2014г. и действителен до дня отмены его действия или замены его новым.

Приложение № 1
к порядку и условиям осуществления перевода
учащихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Татьяне Геннадьевне Поляковой
(ФИО директора)

_____ виза директора общеобразовательного
учреждения

_____ (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____ дом/т. _____

раб/т. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сообщить о наличии свободных мест в _____ классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» с целью
перевода моего сына (моей дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

дата рождения ребёнка « _____ » _____ 20 _____ г. для получения _____ основного общего
образования /среднего общего образования

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к порядку и условиям осуществления перевода
учащихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору МБОУ «СОШ № 10»
Поляковой Т.Г.

ОТ _____

ф.и.о. совершеннолетнего учащегося(-ейся)

ИЛИ _____

ф.и.о. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося(-ейся)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело моего сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г., учащегося(-ейся) _____ класса,

_____ (профиль)

в связи с переводом в _____ (принимающая организация)

или переездом в _____ (наименование населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

и отчислить из списочного состава Учреждения.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий школьной библиотекой Мамонова Н.И. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Техник школьной столовой Паниокова А.Г. _____
« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись)

Приложение № 3
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

№ _____ на № _____ от _____

**ВЫПИСКА ИЗ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА _____ КЛАССА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»,
Г. ИНТЫ, РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Ф.И.О. учащегося _____
Учащийся _____ класса
Учебный год _____

№ п/п	Наименование предмета	Текущие отметки за _____ четверть/полугодие	Промежуточная аттестация			
			I четверть	II четверть/ I полугодие	III четверть	IV четверть/ II полугодие
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.**

Т.Г.Полякова

Исполнитель:
классный руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

**Приложение № 4
к порядку и условиям осуществления перевода
учащихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОП ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г. Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scoo110inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

_____ № _____ на № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми (далее – МБОУ «СОШ № 10»)

уведомляет _____

о зачислении учащегося _____

в _____ класс МБОУ «СОШ № 10».

Приказ МБОУ «СОШ № 10» № _____ от _____ «О зачислении».

**Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.**

Т.Г.Полякова

Приложение № 5/1
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г. Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scoo10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

№ _____ на № _____ от _____

**Руководителю администрации
муниципального образования городского
округа «Инта» П.В.Смирнову**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. аннулирована лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 10» в связи с вступлением в законную силу решения суда (дата и номер решения суда).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 5/2
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г. Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scoo10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

№ _____ на № _____ от _____

**Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего учащегося**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. аннулирована лицензия на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 10» в связи с вступлением в законную силу решения суда (дата и номер решения суда).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 6/1
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОП ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10@inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

№ _____ на № _____ от _____

**Руководителю администрации
муниципального образования городского
округа «Инта» П.В.Смирнову**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 10» в связи с вступлением в законную силу решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего полномочия в сфере образования (дата и номер решения).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 6/2
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОП ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10@inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

№ _____ на № _____ от _____

**Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего учащегося**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. приостановлено действие лицензии на осуществление образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 10» в связи с вступлением в законную силу решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего полномочия в сфере образования (дата и номер решения).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 7/1
к порядку и условиям осуществления перевода
учащихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОБР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Руководителю администрации
муниципального образования городского
округа «Инта» П.В.Смирнову**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. лишено государственной аккредитации полностью (или по соответствующей образовательной программе), а также приостановлено действие государственной аккредитации полностью (или в отношении отдельных уровней образования) в связи с вступлением в законную силу решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего полномочия в сфере образования (дата и номер решения).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 7/1
к порядку и условиям осуществления перевода
учащихся из Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10» в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОБР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего учащегося**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что с «___» _____ г. лишено государственной аккредитации полностью (или по соответствующей образовательной программе), а также приостановлено действие государственной аккредитации полностью (или в отношении отдельных уровней образования) в связи с вступлением в законную силу решения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего полномочия в сфере образования (дата и номер решения).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 8/1
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОБР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г. Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Руководителю администрации
муниципального образования городского
округа «Инта» П.В.Смирнову**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам осталось менее 105 дней и в МБОУ «СОШ № 10» отсутствует полученное от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования (или органа исполнительной власти Республики Коми), осуществляющего полномочия в сфере образования, уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам и прилагаемых к нему документов.

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 8/2
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОБР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г. Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего учащегося**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам осталось менее 105 дней и в МБОУ «СОШ № 10» отсутствует полученное от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования (или органа исполнительной власти Республики Коми), осуществляющего полномочия в сфере образования, уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам и прилагаемых к нему документов.

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 9/1
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Руководителю администрации
муниципального образования городского
округа «Инта» П.В.Смирнову**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что Учреждению отказано в государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (или органом исполнительной власти Республики Коми), осуществляющим полномочия в сфере образования, в государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам (номер и дата акта).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова

Приложение № 9/2
к порядку и условиям осуществления перевода учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)
«10 №-а ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., д. 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел./факс (8-82145) 3-06-16
E-mail: scool10inta@mail.ru
ОКПО 48393078, ОГРН 1021100860197, ИНН 1104008038 /КПП 110401001

**Родителям (законным представителям)
несовершеннолетнего учащегося**

№ _____ на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Инты Республики Коми уведомляет о том, что Учреждению отказано в государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (или органом исполнительной власти Республики Коми), осуществляющим полномочия в сфере образования, в государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам (номер и дата акта).

Директор МБОУ «СОШ № 10»
М.П.

Т.Г.Полякова