МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
«10 №-а ШӦР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ВЕЛӦДАН СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО
советом учащихся МБОУ «СОШ № 10»
протокол № 1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБОУ «СОШ № 10»
протокол № 1 от 30.08.2019г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 10»
протокол № 1 от 31.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 10»
от 31.08.2019г. № 341
Директор МБОУ «СОШ № 10»
_____ С.В. Корягина
«31» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 10» в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, другим мероприятиям, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме

(регистрационный номер 3/32)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 10» в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, другим мероприятиям, влекущих за собой приостановление учебных занятий в очной форме (далее – Положение) разработано:
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение вправе использовать при организации образовательной деятельности электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (далее - ЭО и ДОТ) применяются в целях:
- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;

- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция традиционных технологий обучения и обучения с использованием ЭО и ДОТ с целью повышения их эффективности;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, курсам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень начального, основного и среднего общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Основными принципами организации обучения с использованием ЭО и ДОТ являются:
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, системы ГИС ЭО, иных платформ);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни невозможности посещения занятий учащихся по неблагоприятным погодным условиям, в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, иных ограничительных мероприятий;
- принцип модульности, позволяющий использовать учащемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая с использованием ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Обучение с использованием ЭО и ДОТ при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. С использованием ЭО и ДОТ могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как:
- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;

- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- проверочные работы;
- консультации с преподавателями;
- иное.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Учреждение:
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимися в аудитории.
2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ включает электронные информационные образовательные ресурсы (далее - ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль и др.).
3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических комплексах (далее ЭУМК), которые должны обеспечивать в соответствии с рабочей программой:
- организацию самостоятельной работы учащихся, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
3.4. В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты: электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты.

Компоненты ЭУМК могут быть:
- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, таблицы, тесты);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения, (например: аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, презентации, учебные видеофильмы, платформа Учи.ги, Яндекс.Учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
3.5. Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:
- учебные - содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, рассчитанные на учащихся разного возраста и степени обучения.
- справочные - содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.
3.6. ЭУМК дисциплины по технологии доступа к ним могут быть:
- локальные - предназначены для локального использования и выпускаются в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
- сетевые - доступны потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети, включая Интернет;
- комбинированные.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ, ФУКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОБУЧЕНИИ С ИСПОЛЬЗРВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Директор Учреждения издает приказ об организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или иных ограничительных мероприятий.
4.2. Администрация Учреждения проводит ознакомление педагогических работников с приказом Учреждения об организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в дни невозможности посещения

занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или иных ограничительных мероприятий.
4.3. Информация о режиме работы в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина или иных ограничительных мероприятий размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «СОШ № 10», в системе ГИС ЭО.

4.4. **Функции администрации Учреждения:**

4.4.1. Директор Учреждения:

4.4.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.4.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.4.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.4.2. Заместитель директора по учебной работе:

4.4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.4.2.2. Ведёт мониторинг, текущий и промежуточный контроль работы педагогических работников, работающих дистанционно;

4.4.2.3. Ведёт мониторинг заполнения электронных классных журналов, выставления отметок учащимся в электронных классных журналах в системе ГИС ЭО;

4.4.2.4. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения, своевременностью размещения информации на школьном сайте и системе ГИС ЭО.

4.4.2.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы, организует использование педагогами технологий дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

4.4.2.6. Анализирует деятельность работы Учреждения по направлению учебной деятельности в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.4.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.4.3.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дополнительного образования, внеурочной деятельности с использованием ЭО и ДОТ в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.4.3.2. Ведёт мониторинг, текущий и промежуточный контроль работы педагогических работников, работающих дистанционно по реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности;

4.4.3.3. Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Учреждения.

4.4.3.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы, организует использование педагогами технологий дистанционных

форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме программ дополнительного образования, внеурочной деятельности.

4.4.3.5. Анализирует деятельность работы Учреждения по направлению воспитательной деятельности в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина и иных ограничительных мероприятий.

4.5. Функции педагогических работников:

4.5.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ и тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.5.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и технологий дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей). В случае отсутствия у учащегося, родителя (законного представителя) возможности прохождения обучения с использование ЭО и ДОТ, для учащегося организуются индивидуальные консультации (не более 5 человек) по графику, согласованному с родителями (законными представителями) или иные способы организации образовательного процесса.

4.5.3. Педагог должен планировать работу при обучении с использованием ЭО и ДОТ, исходя из следующих требований:

- рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране ВДТ, на уроке не должна превышать:
- для обучающихся в I - IV классах- 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.;
- для обучающихся старших классов при реализации программы профессионального обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50% времени занятия. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50% продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий;
- для реализации программ использовать ЭУМК в соответствии с п.3 данного Положения;
- «единым окном» реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ является система ГИС ЭО.

4.5.4. Педагог к каждой теме урока размещает в ГИС ЭО план занятий с активными ссылками на интернет-ресурсы, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы. Форма и алгоритм размещения плана занятия согласно приложениям № 1, 2 к данному Положению.

4.5.5. Педагог продумывает организацию текущего/ промежуточного контроля посредством системы онлайн тестирования, выдачи самостоятельных, контрольных или иных проверочных работ. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.5.6. Педагог обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока/занятия. В графе с темой урока/занятия указать «Обучение с использованием ЭО и ДОТ». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику,

прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки и др.

4.5.7. Дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, иных ограничительных мероприятий в Учреждении, являются рабочим временем сотрудников Учреждения. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни невозможности посещения занятий учащимися очно по неблагоприятным погодным условиям, в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, иных ограничительных мероприятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.6. Классные руководители:

4.6.1. Информируют и проводят разъяснительную работу по обучению с использованием ЭО и ДОТ.

4.6.2. Обеспечивают работу с родителями (законными представителями) по минимизации рисков возникновения конфликтных ситуаций, связанных с образовательным процессом.

4.6.3. Обеспечивают ежедневный мониторинг прохождения обучения обучающихся с использованием ЭО и ДОТ.

4.7. Функции учащихся и родителей (законных представителей):

4.7.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения Учреждения организуется в соответствии с реализуемой программой по учебным предметам, курсам.

4.7.2. Связь учащихся с педагогами, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, перепиской через электронную почту, систему ГИС ЭО, социальные сети.

4.7.3. В период обучения с использованием ЭО и ДОТ учащиеся обязаны выполнять задания уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять выполненные задания.

4.7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в период обучения с использованием ЭО и ДОТ.

4.7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период обучения с использованием ЭО и ДОТ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в период обучения с использованием ЭО и ДОТ определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться по основной образовательной программе Учреждения и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.